

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-592

Vuokrasopimus, Sahankulman Liiketalo Oy, Moukarinkuja 4

Tuusulan kunta vuokraa toimistotilaa n. 210m² osoitteesta Moukarinkuja 4, 04300 Tuusula.

Tila vuokrataan Yhteisten palveluiden toimialueen käyttöön. Tilaa käyttävät seuraavat palveluyksiköt

- kunnanjohto
- viestintä
- päätöksenteon tuki ja lainopilliset palvelut
- osallisuustyö
- kehittämispalvelut

Vuokrasopimus on määräaikainen 15.12.2023 – 31.3.2026, jonka jälkeen vuokrasopimus jatkuu toistaiseksi voimassaolevana 6 kk molemminpuolisella irtisanomisajalla.

Ensimmäinen mahdollinen irtisanomisajankohta on 31.3.2026. Mikäli vuokrasopimus irtisanotaan 31.3.2026, vuokrasopimus päättyy 30.9.2026.

Irtisanomisaika alkaa irtisanomista seuraavan kuukauden alusta.

Tarkemmat ehdot löytyvät vuokrasopimuksesta.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, Erityiset toimivaltuudet, tilapalvelut

- Rakennusten ja toimitilojen vuokralle ottaminen määräajaksi ulkopuolisilta 5 vuoteen asti tilapalvelupäällikkö.

Päätös

Päätän,

- vuokrata n. 210m² toimistotilan osoitteesta Moukarinkuja 4, 04300 Tuusula
- huonetilan vuokra kokonaisuutena on sopimuksen allekirjoitushetkellä 3276 € / kk (alv 0 %)
- vuokrasopimus on määräaikainen 15.12.2023–31.3.2026, jonka jälkeen vuokrasopimus jatkuu toistaiseksi voimassaolevana kuuden (6) kuukauden molemminpuolisella irtisanomisajalla.

Tiedoksi

Vuokranantaja, teknisen lautakunnan pj. ja vara pj., kuntakehitysjohtaja, kiinteistöhoitopäällikkö, kiinteistöasiantuntija, sähkötekniikko

Allekirjoitus

Kai Lange, tilapalvelupäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 11.4.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 10

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, tekninen lautakunta

osoite: Kotorannankuja 10, PI 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.